



Powiatowy Zespół Obsługi Szkół i Placówek Oświatowych w Giżycku, ul. Smętka 7, 11-500 Giżycko  
tel. (87) 429 94 35, (87) 429 94 34, Fax (0 87) 428 45 65; e-mail: [edukacja@gizycko.starostwo.gov.pl](mailto:edukacja@gizycko.starostwo.gov.pl)

Numer sprawy: WE.2110.24.2014

Giżycko, dnia 08.04.2014 r.

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

### Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych – (Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.), zwana dalej uPzp lub ustawą.

Dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust.1 oraz art. 39-46 Pzp

Na zadanie pod nazwą:

### **Przebudowa trzech domków kempingowych, zejścia z terenu Schroniska do portu oraz wykonanie innych robót w celu dostosowania Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Rynie do korzystania przez osoby niepełnosprawne**

#### **CPV:**

45000000-7 Roboty budowlane  
45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe  
45111300-1 Roboty rozbiórkowe  
45320000-6 Roboty izolacyjne

Zatwierdzam:

Zamawiający:  
Powiat Giżycki



## INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### Rozdział 1.

#### Nazwa oraz adres Zamawiającego

Powiat Giżycki  
Aleja 1 Maja 14, 11-500 Giżycko

### Rozdział 2.

#### Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie w art. 11 ust. 8 ustawy.
2. Niniejsze zamówienie stanowi część projektu „Rozszerzenie zakresu usług Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Rynie” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Środka 4.1 „Rozwój obszarów zależnych od rybactwa” PO RYBY 2007-2013.

### Rozdział 3.

#### Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest przebudowa trzech domków kempingowych oraz przebudowa zejścia z terenu Schroniska Młodzieżowego w Rynie, ul. Mazurska 19, 11-520 Ryn do portu bezpiecznego dla osób niepełnosprawnych.

Uwaga! Szczegółowy zakres prac precyzuje projekt budowlano – wykonawczy, rysunki, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót oraz przedmiar robót stanowiące załączniki do siwz.

#### **Roboty budowlane:**

- Rozbiórka istniejących domków kempingowych.
- Wykonanie robót ziemnych i fundamentów.
- Wykonanie drewnianej konstrukcji szkieletowej ścian, poszycia ścian, drewnianej konstrukcji dachu, drewnianej konstrukcji tarasu wraz z wykonaniem podłogi i podjazdu dla niepełnosprawnych
- Wykonanie robót wykończeniowych ścianek działowych w konstrukcji drewnianej oraz posadzki z płytek terakotowych antypoślizgowych.
- Montaż stolarki drzwiowej i okiennej.
- Wykonanie dojazdów i utwardzeń.
- Przebudowa zejścia do portu.
- Wymiana i konserwacja elementów pomostów.

#### **Roboty elektryczne:**

- Wykonanie tablicy RG w domkach kempingowych.
- Wykonanie instalacji elektrycznych w domkach kempingowych.
- Zasilanie platformy przyschodowej linią kablową nN-0,4 KV.

#### **Roboty sanitarne:**

- Wykonanie w domkach kempingowych instalacji kanalizacyjnej, instalacji wodociągowej z rurociągów z tworzyw sztucznych.
- Montaż umywalek i brodzików

#### **Roboty montażowe**

- Zakup i montaż platformy przyschodowej dla osób niepełnosprawnych z dokonaniem zgłoszenia i doprowadzenia do odbioru i dopuszczenia do eksploatacji dźwigu osobowego przez Urząd Dozoru Technicznego.

Wykonawca będzie zobowiązany do ogrodzenia placu budowy, przebieg ogrodzenia musi być uzgodniony z Zamawiającym.



**Powiatowy Zespół Obsługi Szkół i Placówek Oświatowych w Giżycku, ul. Smętka 7, 11-500 Giżycko**  
tel. (87) 429 94 35, (87) 429 94 34, Fax (0 87) 428 45 65; e-mail: [edukacja@gizycko.starostwo.gov.pl](mailto:edukacja@gizycko.starostwo.gov.pl)

Roboty budowlane w czasie sezonu turystycznego, przy pełnym obłożeniu Schroniska tj. od 15.06.2014r. do 15.09.2014r. mogą być wykonywane tylko między godziną 8.00 a 17.00.

1. Ponieważ Zamawiający nie może opisywać przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub znaków pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia a Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, dlatego wszędzie, gdzie z opisu przedmiotu zamówienia wynika wskazanie znaków towarowych, patentów lub znaków pochodzenia, Wykonawca przyjmie, że wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny” i Wykonawca może zaoferować przedmiot równoważny. Zatem wszystkie wskazane z nazwy materiały i przyjęte technologie użyte w dokumentacji technicznej należy rozumieć jako określenie wymaganych parametrów technicznych lub standardów jakościowych. Oznacza to, że Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych dla nazwanych materiałów wymienionych w powołanej dokumentacji technicznej z zachowaniem jej wymogów w zakresie jakości. Materiały równoważne muszą być w ofercie wymienione z nazwy, a ciężar udowodnienia o zachowaniu parametrów wymaganych przez zamawiającego leży po stronie składającego ofertę.
2. Wszystkie prace winny być zrealizowane zgodnie z przepisami, obowiązującymi normami, warunkami technicznymi i sztuką budowlaną, przepisami bhp, ppoż., zgodnie z poleceniami inspektora nadzoru.
3. Roboty należy prowadzić zgodnie z wymogami dokumentacji określającej przedmiot zamówienia oraz wymogami niniejszej siwz.
4. Wszystkie materiały użyte do realizacji przedmiotu zamówienia muszą posiadać dokumenty potwierdzające ich dopuszczalność do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie.
5. Wymagania stawiane Wykonawcy:
  - a) Wykonawca przed przystąpieniem do opracowania oferty ma obowiązek zapoznać się z dokumentacją stanowiącą opis przedmiotu zamówienia.
  - b) Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia, za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia.
  - c) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia.
  - d) Wykonawcy ponoszą wyłączną odpowiedzialność za zbadanie z należyłą starannością SIWZ i każdego uzupełnienia (zmiana SIWZ, wyjaśnienie treści SIWZ) do SIWZ wydanego podczas postępowania o udzielenie zamówienia.
  - e) Zamawiający wymaga, aby realizacja prac przebiegała w terminach przewidzianych w harmonogramie realizacji zamówienia zawartym w załączniku nr 7 do SIWZ. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, będzie zobowiązany do zweryfikowania harmonogramu realizacji zamówienia i przed podpisaniem umowy przedstawienia Zamawiającemu ewentualnej propozycji jego zmian, jednakże zmiany te nie mogą znacząco odbiegać od wersji pierwotnej i nie mogą wpływać na przedłużenie terminu zakończenia robót. Zaakceptowana przez obie strony wersja harmonogramu realizacji zamówienia przed podpisaniem umowy będzie ostateczna i nie będzie podlegała żadnym zmianom w trakcie jej realizacji, a wszelkie przedłużenia w czasie, w realizacji poszczególnych pozycji harmonogramu realizacji zamówienia będą wiązały się z naliczeniem kar umownych przez Zamawiającego.



**Powiatowy Zespół Obsługi Szkół i Placówek Oświatowych w Giżycku, ul. Smętka 7, 11-500 Giżycko**  
tel. (87) 429 94 35, (87) 429 94 34, Fax (0 87) 428 45 65; e-mail: [edukacja@gizycko.starostwo.gov.pl](mailto:edukacja@gizycko.starostwo.gov.pl)

**UWAGA!**

Zastrzega się, iż harmonogram wykonania następujących elementów robót nie może przekroczyć następujących terminów tzn.:

- Rozbiórka istniejących domków kempingowych, wykonanie robót ziemnych i fundamentów oraz dojazd i utwardzeń musi zostać wykonane do 15.06.2014 (poz. 1,2 i 6 harmonogramu realizacji zamówienia).
  - Przebudowa zejścia do portu oraz zasilanie platformy przyschodowej linią kablową nN-0,4 KV musi zostać wykonane do 30.06.2014 (poz. 7 i 11 harmonogramu realizacji zamówienia).
  - Wymiana i konserwacja elementów pomostów musi zostać rozpoczęta nie wcześniej niż 01.09.2014 i zakończona nie później niż do 31.10.2014 (poz. 8 harmonogramu realizacji zamówienia).
  - Zamówienie i przedłożenie Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia zamówienia platformy przyschodowej, materiałów na domki i na pomosty musi zostać wykonane do 15.06.2014r (poz. 14 harmonogramu realizacji zamówienia).
6. Wykonawca może przeprowadzić wizję lokalną w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia i dokonać pomiarów z natury w celu wyeliminowania ewentualnych nieścisłości w projekcie. Wizja powinna być przeprowadzona łącznie z przedstawicielem Zamawiającego lub inspektorem nadzoru, po uprzednim uzgodnieniu terminu.

**Rozdział 4.**

**Opis części zamówienia**

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

**Rozdział 5.**

1. **Termin wykonania zamówienia:** do 31.10.2014

**Rozdział 6.**

**Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny**

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;  
Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.
  - 1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;
    - 1.2.1. Wykonawca wykaże, że zrealizował w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej **dwie** roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia tj. roboty ogólnobudowlane o wartości nie mniejszej niż 350 000,00 zł brutto każda. Wykonawca załączy dowody dotyczące najważniejszych robót, określających czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
  - 1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
    - 1.3.1. Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami posiadającymi uprawnienia budowlane w zakresie kierowania robotami budowlanymi w tym:
      - 1 kierownikiem budowy, który posiada uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej;
      - 1 kierownikiem robót elektrycznych, który posiada uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;



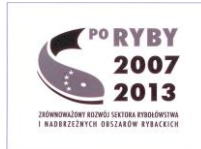
**Powiatowy Zespół Obsługi Szkół i Placówek Oświatowych w Giżycku, ul. Smętka 7, 11-500 Giżycko**  
tel. (87) 429 94 35, (87) 429 94 34, Fax (0 87) 428 45 65; e-mail: [edukacja@gizycko.starostwo.gov.pl](mailto:edukacja@gizycko.starostwo.gov.pl)

- 1 kierownikiem robót sanitarnych, który posiada uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, ciepłych, wentylacyjnych i gazowych.
- 1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej;
- 1.4.1. Wykonawca wykaże, iż posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 350 000,00 zł.
- 1.5 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia oraz zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 2. Ocena potwierdzenia czy wykonawca wykazał spełnienie warunków udziału, zawartych w ust. 1.1. - 1.4. nastąpi na podstawie wymaganych i załączonych przez wykonawcę do oferty oświadczeń i dokumentów, wymienionych w rozdziale 7 ust. 2 siwz. Z oświadczeń i dokumentów musi wynikać, że wykonawca spełnia warunek udziału na dzień składania ofert. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów i oświadczeń.
- 3. Jeżeli wykonawca wykaże, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1. polegając na innym podmiocie, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków, a nie udowodni, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi na czas realizacji części zamówienia, zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o przesłankę zawartą w art. 24 ust. 2 pkt 4.
- 4. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego wykaże, że brak jest podstaw do jego wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy oraz art. 24. ust 2. ustawy. Ocena tego warunku nastąpi na podstawie załączonych do oferty przez wykonawcę dokumentów i oświadczeń, wymienionych w Rozdziale 7. ust. 4 siwz. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia braku podstaw niespełnienia warunku z art. 24 ust. 1 spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania na mocy z art. 24 ust. 1, art. 24 ust. 2 pkt 4, art. 24 ust. 2 pkt 5 lub art. 24b ust. 3 po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia.
- 5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uzna się za odrzuconą zgodnie z treścią art. 24 ust. 4 ustawy.

## **Rozdział 7.**

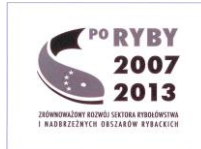
### **Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i oświadczenia:
  - a) Wypełniony i podpisany Formularz oferty z wykorzystaniem wzoru załącznik nr 1 do siwz;
  - b) Oświadczenie o akceptacji warunków umowy – załącznik nr 3a do siwz;
2. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, których opis sposobu spełnienia określony został przez zamawiającego w rozdziale 6 siwz, zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:
  - 2.1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z wzorem treści przedstawionym w załączniku nr 2 do siwz;
  - 2.2. wykaz robót budowlanych wykonanych, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (załącznik nr 5).
  - 2.3. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania



**Powiatowy Zespół Obsługi Szkół i Placówek Oświatowych w Giżycku, ul. Smętka 7, 11-500 Giżycko  
tel. (87) 429 94 35, (87) 429 94 34, Fax (0 87) 428 45 65; e-mail: [edukacja@gizycko.starostwo.gov.pl](mailto:edukacja@gizycko.starostwo.gov.pl)**

- zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 4 siwz).
- 2.4. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności wskazane w wykazie osób, posiadają wymagane uprawnienia (załącznik nr 6 siwz).
  - 2.5. informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  3. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, pkt. 2, 3 i 4 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów, dokumentów wymienionych w ust. 4 niniejszego rozdziału.
  4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1, art. 24 ust. 2 pkt 5 oraz art. 24b ust. 3 ustawy zamawiający żąda oświadczeń i dokumentów:
    - 4.1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy (załącznik nr 2a siwz).
    - 4.2. Listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, bądź informacji, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 2b do siwz).
    - 4.3. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
    - 4.4. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
    - 4.5. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 4, wymienione w:
    - 5.1. pkt 4.3.–4.5 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
      - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
      - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
    6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 pkt 5.1. lit. a, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 5 pkt 5.1. lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
    7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio.
    8. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.



**Powiatowy Zespół Obsługi Szkół i Placówek Oświatowych w Giżycku, ul. Smętka 7, 11-500 Giżycko**  
tel. (87) 429 94 35, (87) 429 94 34, Fax (0 87) 428 45 65; e-mail: [edukacja@gizycko.starostwo.gov.pl](mailto:edukacja@gizycko.starostwo.gov.pl)

9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach, których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentu wymienionego w rozdziale 7 ust. 4 pkt 4.3. – w oryginale lub poświadczone notarialnie lub opatrzone adnotacją „za zgodność z oryginałem” pieczęcią wykonawcy, imienną pieczęcią osoby upoważniającej na podstawie dokumentu wymienionego w pkt 4.3. oraz jej podpisem.
13. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 2 i ust. 3 i ust. 4, lub którzy złożą te dokumenty, ale zawierają błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.
14. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, a także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Dokument musi być podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym, jako pełnomocnik.
15. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana w prowadzonym postępowaniu, jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
16. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w punktach:
  - a) 2.1.
  - b) 4.1. – 4.5. niniejszego rozdziału,dla każdego partnera z osobna, pozostałe składane są wspólnie.

## **Rozdział 8.**

### **Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują faxem, drogą elektroniczną oraz pisemnie.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza niezwłocznie fakt otrzymania.
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia upływu połowy terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do zamawiającego po upływie



**Powiatowy Zespół Obsługi Szkół i Placówek Oświatowych w Giżycku, ul. Smętka 7, 11-500 Giżycko**  
tel. (87) 429 94 35, (87) 429 94 34, Fax (0 87) 428 45 65; e-mail: [edukacja@gizycko.starostwo.gov.pl](mailto:edukacja@gizycko.starostwo.gov.pl)

tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wnioski bez rozpatrywania.

6. Jeżeli zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków przez wykonawcę i jego zapytań do siwz.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikacje istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej – zamieszcza na tej stronie.
8. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikacje istotnych warunków zamówienia. Jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamawiający zamieści zmiany także na tej stronie.
10. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację. Jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamawiający zamieści te informacje na tej stronie.
11. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:
  - a) **Sprawy związane z przedmiotem zamówienia**- Kazimierz Ambroziak – fax (87) 428 45 65, e-mail: [edukacja@gizycko.starostwo.gov.pl](mailto:edukacja@gizycko.starostwo.gov.pl)
  - b) **prawy związane z przygotowaniem oferty** – Emilia Borowiak– fax (87) 428 45 65, e-mail: [e.borowiak@gizycko.starostwo.gov.pl](mailto:e.borowiak@gizycko.starostwo.gov.pl)

#### **Rozdział 9.**

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

#### **Rozdział 10.**

##### **Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **Rozdział 11.**

##### **Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zarówno indywidualnie, jak również jako partner w ofercie składanej wspólnie z innymi podmiotami. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert, w które wykonawca będzie zaangażowany.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Zaleca się, by każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami oraz by strony oferty były połączone w sposób trwały.
5. Poprawki lub zmiany w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej do podpisywania oferty.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Zaleca się złożenie oferty w następujący sposób:

W zamkniętej, nieprzejrzystej kopercie opatrzonej wg wzoru:

**Nazwa wykonawcy**

**Adres**

**Oferta w postępowaniu pn. „Przebudowa trzech domków kempingowych, zejścia z terenu Schroniska do portu oraz wykonanie innych robót w celu dostosowania Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Rynie do korzystania przez osoby niepełnosprawne”**

**Nie otwierać przed 16.04.2014 r. godz. 10.15**

8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania kopert lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.





**Powiatowy Zespół Obsługi Szkół i Placówek Oświatowych w Giżycku, ul. Smętka 7, 11-500 Giżycko**  
tel. (87) 429 94 35, (87) 429 94 34, Fax (0 87) 428 45 65; e-mail: [edukacja@gizycko.starostwo.gov.pl](mailto:edukacja@gizycko.starostwo.gov.pl)

9. Ofertę należy przesłać lub złożyć osobiście w miejscu wskazanym przez zamawiającego.
10. Koperta powinna być zamknięta i oznaczona w taki sposób, aby nie było możliwe zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert oraz by wyróżniała się pośród innej korespondencji.
11. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że wykonawca złoży powiadomienie na takich zasadach jak złożenie oferty z dopiskiem ZMIANA.
12. Koperty oznakowane dopiskiem ZMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
13. Koperta oznakowana dopiskiem WYCOFANE nie będzie otwierana.

## **Rozdział 12.**

### **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć bezpośrednio w siedzibie: **Powiatowego Zespołu Obsługi Szkół i Placówek Oświatowych, ul. Smętka 7, 11-500 Giżycko, pok. nr 21**, lub przesłać pocztą na w/w adres.
2. Ofertę należy złożyć do dnia **16.04.2014 r.** do godz. 10.00.
3. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.
4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **16.04.2014 r.** o godz. 10.15.
5. Bepośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informację dotyczącą ceny oraz terminu wykonania.
7. W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert, zamawiający na jego wniosek przekaze niezwłocznie informacje z otwarcia ofert.
8. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, dokona wezwania do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów, poprawi oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz.

## **Rozdział 13.**

### **Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Podana w formularzu ofertowym cena musi być wyrażona w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku liczbą oraz słownie. W przypadku różnicy w zapisach ceny słownie i liczbą brana będzie pod uwagę cena wyrażona słownie.
2. Ceną oferty jest cena brutto wymieniona w załączniku nr 1 do siwz – formularz oferty. Zaoferowana cena będzie ceną ryczałtową (definicja ryczału zgodnie z treścią art. 632 Kodeksu cywilnego).
3. Wycenę należy opracować w oparciu o załączoną dokumentację projektową oraz zakres robót wynikający z własnej kalkulacji robót tymczasowych i prac towarzyszących nieobjętych dokumentacją. Załączony przedmiar robót jest jedynie materiałem pomocniczym do dokonania wyceny przedmiotu zamówienia.
4. Wartość oferty winna uwzględniać wszystkie roboty budowlane, w tym koszty robocizny, materiałów, pracy sprzętu i środków transportu technologicznego niezbędnych do wykonania robót oraz koszty pośrednie, zysk, przewidywaną inflację do końca robót i podatek VAT.
5. Przy wycenie należy ponadto uwzględnić koszty wszelkich odbiorów, pomiarów, badań, zaświadczeń i protokołów dopuszczających do użytkowania i potwierdzających prawidłowe wykonanie robót. Wycena musi także uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w trakcie procedury postępowania o zamówienie publiczne i w trakcie realizacji zamówienia (np. koszty delegacji służbowych, wizji lokalnej, wniesienia wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, ubezpieczenia budowy, zajęcia pasa drogowego itp.).
6. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.



#### Rozdział 14.

##### Kryteria wyboru oferty i sposób oceny oferty

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - a) Zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
  - b) Nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:  
*cena oferty (brutto) – znaczenie 100%*
3. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najtańszej spośród nich. Oferta najtańsza otrzyma maksymalną ilość punktów, a pozostałym Wykonawcom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza liczba punktów.
4. Ocena ofert będzie się odbywała wg następującej zasady:  
W kryterium „cena” (Kc), Komisja Przetargowa dokona oceny punktowej każdej z ofert zgodnie z formułą:

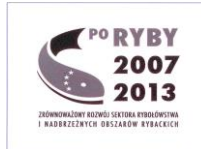
$$Kc = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

5. Ocena punktowa oferty będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku liczbą.
6. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
8. Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane wcześniej w złożonych ofertach.

#### Rozdział 15.

##### Formalności, jakie powinny zostać spełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi jednocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. W zawiadomieniu zamawiający poinformuje wykonawcę o:
  - a) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - d) Terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. W przypadku podmiotów (partnerów) ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia warunkiem podpisania umowy jest przedłożenie umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.
3. Przed przystąpieniem do podpisania umowy Wykonawca będzie obowiązany do złożenia dokumentów wymaganych Ustawą Prawo Budowlane, potwierdzających, że osoby wskazane w „wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia” tj. kierownik budowy, posiadają wymagane prawem uprawnienia zawodowe (w formie kserokopii poświadczonych przez Wykonawcę).
4. **Warunkiem podpisania umowy z Wykonawcą wyłonionym do wykonywania niniejszego zamówienia jest:**
  - a) Uzgodnienie ostatecznej wersji harmonogramu realizacji zamówienia, który będzie stanowił załącznik do umowy;



**Powiatowy Zespół Obsługi Szkół i Placówek Oświatowych w Giżycku, ul. Smętka 7, 11-500 Giżycko**  
tel. (87) 429 94 35, (87) 429 94 34, Fax (0 87) 428 45 65; e-mail: [edukacja@gizycko.starostwo.gov.pl](mailto:edukacja@gizycko.starostwo.gov.pl)

- b) Przedstawienie harmonogramu rzeczowo-finansowego, dostosowanego do harmonogramu realizacji zamówienia, będącego podstawą do fakturowania częściowo wykonanych elementów robót, który będzie stanowił załącznik do umowy;
- c) Wykonawca przedłoży opłaconą polisę, potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż kwota brutto złożonej oferty.
- d) Przedłożenie zamawiającemu szczegółowego kosztorysu sporządzonego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389 ze zmianami). Wartości podane w szczegółowym kosztorysie muszą być zgodne z ceną ofertową.
5. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

#### **Rozdział 16.**

#### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny oferty.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
3. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) Pieniądzu,
  - b) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) Gwarancjach bankowych,
  - d) Gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest wpłacić przelewem na konto nr 63 9343 0005 0013 0358 2000 0030 w Mazurskim Banku Spółdzielczym w Giżycku. Na przelewie należy umieścić informację: „Przebudowa trzech domków kempingowych, zejścia z terenu Schroniska do portu oraz wykonanie innych robót w celu dostosowania Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Rynie do korzystania przez osoby niepełnosprawne”.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie wskazanej w pkt 3 lit. b-e zabezpieczenie powinno być sporządzone adekwatnie do formy, w której jest wnoszone i winno zawierać następujące elementy:
  - a) Nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta zabezpieczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) lub poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib,
  - b) Określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
  - c) Kwotę gwarancji lub poręczenia,
  - d) Termin ważności zabezpieczenia,



**Powiatowy Zespół Obsługi Szkół i Placówek Oświatowych w Giżycku, ul. Smętka 7, 11-500 Giżycko**  
tel. (87) 429 94 35, (87) 429 94 34, Fax (0 87) 428 45 65; e-mail: [edukacja@gizycko.starostwo.gov.pl](mailto:edukacja@gizycko.starostwo.gov.pl)

- e) Zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do: „zapłacenia kwoty zabezpieczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca nie wywiązał się z obowiązków umownych”.
7. Zamawiający ustala podział zabezpieczenia wykonania umowy na dwie części:
  - a) 70% wartości zabezpieczenia dotyczyć będzie wykonania zamówienia oraz uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane do dnia wykonania zadania.
  - b) 30% wartości zabezpieczenia dotyczyć będzie rękojmi za wady fizyczne.
8. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w jednej z form wskazanych w pkt 3 lit. b – e Zamawiający wymaga, aby treść dokumentu/-ów zabezpieczenia uwzględniała postanowienia pkt 6 niniejszego rozdziału.
9. Zamawiający informuje, że złożenie zabezpieczenia w formie wskazanej w pkt 3 lit. b-e, w których treści nie zostały uwzględnione wymogi pkt 6 będzie powodować skutki wymienione w Ustawie.

### **Rozdział 17.**

#### **Możliwości dokonania zmiany umowy oraz warunki zmian**

Zamawiający nie przewiduje żadnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy.

### **Rozdział 18.**

#### **Podwykonawcy**

1. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia osobistego obowiązku wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo jest obowiązany w trakcie realizacji zamówienia publicznego do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. Zamawiający wymaga, aby umowa i projekt umowy o podwykonawstwo, zarówno z podwykonawcą, jak i z dalszym podwykonawcą był zawarty w formie pisemnej, miał charakter odpłatny i zawierał co najmniej: zakres robót, cenę brutto, termin wykonania umowy, formy płatności, termin płatności oraz okres odpowiedzialności za wady.
4. Zamawiający w ciągu 14 dni od przedłożenia przez Wykonawcę projektu umowy o podwykonawstwo, w przypadku, gdy projekt umowy o podwykonawstwo nie spełnia wymagań określonych w pkt. 3 lub, gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy może zgłosić:
  - a) zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo i projektu jej zmian
  - b) sprzeciw do umowy o podwykonawstwo i do jej zmian.
5. Jeżeli Zamawiający nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń lub sprzeciwu, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy o podwykonawstwo i do projektu jej zmian, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane ma obowiązek przedłożenia zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo, o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie niniejszego zamówienia.
7. W przypadku umów, o których mowa w pkt 6, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni, zamawiający poinformuje o tym wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
8. Postanowienia wymienione w pkt 2-7 będą stosowane odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
9. Zlecenie wykonania części robót podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.



---

**Powiatowy Zespół Obsługi Szkół i Placówek Oświatowych w Giżycku, ul. Smętka 7, 11-500 Giżycko**  
tel. (87) 429 94 35, (87) 429 94 34, Fax (0 87) 428 45 65; e-mail: [edukacja@gizycko.starostwo.gov.pl](mailto:edukacja@gizycko.starostwo.gov.pl)

10. Rozliczenie z Wykonawcą nastąpi po udokumentowaniu faktu rozliczenia się przez Wykonawcę z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą. Zasady rozliczania, o których mowa wyżej zawiera projekt umowy (załącznik 3a do SIWZ).

#### **Rozdział 19.**

##### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym osobom prawnym, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Uregulowania dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Ustawy – Środki ochrony prawnej.

#### **Rozdział 20.**

##### **Inne postanowienia**

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
3. Zamawiający nie dopuszcza i nie przewiduje składania oferty wariantowej.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.



**Załącznik nr 1 do siwz**

**FORMULARZ OFERTY**

**1. Zamawiający:**

Powiat Giżycki

**2. Oferta złożona przez:**

Nazwa wykonawcy: .....

Siedziba: .....

Adres poczty elektronicznej: .....

Numer telefonu: .....

Numer faksu: .....

.....  
(pełnomocnik podmiotów występujących wspólnie – jeśli dotyczy)

.....  
(adres)

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na roboty budowlane: „Przebudowa trzech domków kempingowych, zejścia z terenu Schroniska do portu oraz wykonanie innych robót w celu dostosowania Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Rynie do korzystania przez osoby niepełnosprawne,, który stanowi część projektu „Rozszerzenie zakresu usług Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Rynie” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Środka 4.1 „Rozwój obszarów zależnych od rybactwa” PO RYBY 2007-2013, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia

**za cenę brutto za całość przedmiotu zamówienia:** .....

(słownie:.....)

- **Oświadczamy, że roboty stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy w terminie do 31.10.2014.**
- **Oświadczamy, iż udzielimy 5-letniej rękojmi** oraz gwarancji na wykonane roboty budowlane, liczonej od dnia odbioru robót.
- **Oświadczamy, iż udzielimy rękojmi na zamontowane urządzenia na okres 36 miesięcy.**
- **Oświadczamy, że przyjmujemy 21-dniowy termin płatności faktury, licząc od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.**
- **Zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny oferty.**



Powiatowy Zespół Obsługi Szkół i Placówek Oświatowych w Giżycku, ul. Smętka 7, 11-500 Giżycko  
tel. (87) 429 94 35, (87) 429 94 34, Fax (0 87) 428 45 65; e-mail: [edukacja@gizycko.starostwo.gov.pl](mailto:edukacja@gizycko.starostwo.gov.pl)

**Oświadczamy, że:**

1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i akceptujemy bez zastrzeżeń i ograniczeń oraz w całości jej zapisy, w tym przedstawiłony w załączniku nr 3 specyfikacji istotnych warunków zamówienia „Projekt umowy”.
2. Uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązujemy się zawrzeć w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.
5. W przypadku gdyby nasza firma została wybrana do realizacji zamówienia, zobowiązujemy się do dopełnienia formalności, o których mowa w rozdziale 15. pkt od 2 do 5 specyfikacji (Instrukcja dla Wykonawców), pod rygorem odstąpienia przez Zmawiającego od podpisania umowy z naszej winy.

- **Funkcję kierownika budowy**, który/a posiada uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń, stosownie do przepisów prawa budowlanego pełnić będzie:

.....  
.....

(podać imię i nazwisko, nr uprawnień budowlanych)

- Funkcję **kierownika robót elektrycznymi**, który posiada uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych pełnić będzie;

.....  
.....

(podać imię i nazwisko oraz nr uprawnień budowlanych)

- Funkcję **kierownika robót sanitarnych**, który posiada uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, cieplnych, wentylacyjnych i gazowych pełnić będzie:

.....  
.....

(podać imię i nazwisko oraz nr uprawnień budowlanych)

- W przypadku gdyby nasza firma została wybrana do realizacji zamówienia zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny oferty w formie

.....

**Zamierzamy następujące części zamówienia powierzyć podwykonawcom:**

Część I

.....  
.....  
.....

Unia Europejska  
Europejski  
Fundusz  
Rybacki



Powiat Giżycki

**Powiatowy Zespół Obsługi Szkół i Placówek Oświatowych w Giżycku, ul. Smętka 7, 11-500 Giżycko**  
tel. (87) 429 94 35, (87) 429 94 34, Fax (0 87) 428 45 65; e-mail: [edukacja@gizycko.starostwo.gov.pl](mailto:edukacja@gizycko.starostwo.gov.pl)

(opis zakresu zamówienia powierzanego podwykonawcy)

Część II

.....  
.....  
.....

(opis zakresu zamówienia powierzanego podwykonawcy)

(itd.)

Oferta zawiera następujące załączniki:

.....  
..... itd.

**Podpisy osób, upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy**

.....  
.....

.....

Miejscowość, data

Pieczęć firmy





**Załącznik nr 2 do siwz**

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Niniejszym oświadczam(y), że spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu określone w siwz, dotyczące w szczególności:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności.
2. Posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam(y) wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez Zamawiającego w siwz.

..... 2014 r.  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Unia Europejska  
Europejski  
Fundusz  
Rybacki



Powiat Giżycki

---

Powiatowy Zespół Obsługi Szkół i Placówek Oświatowych w Giżycku, ul. Smętka 7, 11-500 Giżycko  
tel. (87) 429 94 35, (87) 429 94 34, Fax (0 87) 428 45 65; e-mail: [edukacja@gizycko.starostwo.gov.pl](mailto:edukacja@gizycko.starostwo.gov.pl)

**Załącznik nr 2a do siwz**

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Oświadczam(y), że brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 1) Prawa zamówień publicznych.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam(y) wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez Zamawiającego w siwz.

..... 2014 r.  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)



Powiatowy Zespół Obsługi Szkół i Placówek Oświatowych w Giżycku, ul. Smętka 7, 11-500 Giżycko  
tel. (87) 429 94 35, (87) 429 94 34, Fax (0 87) 428 45 65; e-mail: [edukacja@gizycko.starostwo.gov.pl](mailto:edukacja@gizycko.starostwo.gov.pl)

**Załącznik nr 2b do SIWZ**

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ BĄDŹ  
INFORMACJA, ŻE WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ, ZGODNIE Z ART. 26  
UST. 2D USTAWY**

Oświadczam/y, że należę/nie należę<sup>1</sup> do grupy kapitałowej.....<sup>2</sup> w  
rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331  
ze zm.), o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa  
w art. 26 ust. 2d ustawy<sup>3</sup>**

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres
1.		
2.		
3.		
...		

.....2014  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

1. Niepotrzebne skreślić
2. Podać pełną nazwę grupy kapitałowej
3. Tabelę wypełnić tylko w przypadku, jeśli wykonawca wpisze, że należy do grupy kapitałowej



**Załącznik nr 3 do SIWZ**

**PROJEKT UMOWY**

UMOWA NR WE.2110.24.2014

zawarta w dniu ..... roku w Giżycku pomiędzy:  
**Powiatem Giżyckim** z siedzibą w Giżycku, Aleja 1 Maja 14, 11-500 Giżycko  
reprezentowanym przez :

.....  
.....

a

.....  
ul.....  
NIP:.....  
którą reprezentuje(a): .....  
zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

Po przeprowadzeniu postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie, którego przedmiotem są roboty budowlane pn. „Przebudowa trzech domków kempingowych, zejścia z terenu Schroniska do portu oraz wykonanie innych robót w celu dostosowania Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Rynie do korzystania przez osoby niepełnosprawne” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Środka 4.1 „Rozwój obszarów zależnych od rybactwa” PO RYBY 2007-2013.
2. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest przebudowa trzech domków kempingowych oraz przebudowa zejścia z terenu Schroniska Młodzieżowego w Rynie, ul Mazurska 19, 11-520 Ryn do portu dla osób niepełnosprawnych. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót w poniższym zakresie (szczegółowy zakres prac precyzuje projekt budowlano – wykonawczy, rysunki, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót oraz przedmiar robót stanowiące załączniki do siwz).

**Roboty budowlane:**

- Rozbiórka istniejących domków kempingowych.
- Wykonanie robót ziemnych i fundamentów.
- Wykonanie drewnianej konstrukcji szkieletowej ścian, poszycia ścian, drewnianej konstrukcji dachu, drewnianej konstrukcji tarasu wraz z wykonaniem podłogi i podjazdu dla niepełnosprawnych
- Wykonanie robót wykończeniowych ścianek działowych w konstrukcji drewnianej oraz posadzki z płytek terakotowych antypoślizgowych.
- Montaż stolarki drzwiowej i okiennej.
- Wykonanie dojazdów i utwardzeń.
- Przebudowa zejścia do portu.
- Wymiana i konserwacja elementów pomostów.

**Roboty elektryczne:**

- Wykonanie tablicy RG w domkach kempingowych.
- Wykonanie instalacji elektrycznych w domkach kempingowych.
- Zasilanie platformy przyschodowej linią kablową nN-0,4 KV.

**Roboty sanitarne:**

- Wykonanie w domkach kempingowych instalacji kanalizacyjnej, instalacji wodociągowej z rurociągów z tworzyw sztucznych.



Powiatowy Zespół Obsługi Szkół i Placówek Oświatowych w Giżycku, ul. Smętka 7, 11-500 Giżycko  
tel. (87) 429 94 35, (87) 429 94 34, Fax (0 87) 428 45 65; e-mail: [edukacja@gizycko.starostwo.gov.pl](mailto:edukacja@gizycko.starostwo.gov.pl)

- Montaż umywalek i brodzików.  
**Roboty montażowe**
  - Zakup i montaż platformy przyschodowej dla osób niepełnosprawnych z dokonaniem zgłoszenia i doprowadzenia do odbioru i dopuszczenia do eksploatacji dźwigu osobowego przez Urząd Dozoru Technicznego.
3. Szczegółowy zakres robót budowlanych określają projekt budowlany na przebudowę zejścia z terenu Schroniska do portu oraz wykonanie innych robót w celu dostosowania Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Rynie do korzystania przez osoby niepełnosprawne, Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót, przedmiary robót, Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, które łącznie z ofertą Wykonawcy stanowią integralną część umowy.
  4. **Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem umowy zapoznał się ze wszystkimi warunkami i materiałami, które są niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu umowy. Nieoszacowanie, pominięcie elementów robót czy brak rozpoznania przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany ceny określonej w umowie przez Wykonawcę. Koszt tych prac będzie obciążał wyłącznie Wykonawcę.**
  5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót zgodnie z niniejszą umową, przedmiarami robót, projektem budowlanym na przebudowę trzech domków kempingowych, zejścia z terenu Schroniska do portu oraz wykonanie innych robót w celu dostosowania Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Rynie do korzystania przez osoby niepełnosprawne, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami przy zastosowaniu materiałów dopuszczonych do stosowania w budownictwie. Zobowiązanie wykonania robót zgodnie z dokumentacją techniczną nie zwalnia Wykonawcy m.in. od obowiązku weryfikacji tych dokumentów w trakcie trwania umowy i zgłaszania Zamawiającemu wykrytych w nich wad czy uchybień skutkujących możliwością niedochowania warunków umowy lub naruszeniem przepisów prawa.
  6. Od dnia odbioru placu budowy Wykonawca odpowiada za wszystkie zdarzenia, które zaistnieją podczas wykonywania umowy. Za wszystkie wyrządzone komukolwiek szkody podczas budowy lub związku z budową odpowiada Wykonawca, chyba, że nie zachodzi związek przyczynowy pomiędzy prowadzeniem robót a wyrządzoną szkodą.
  7. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia przed zniszczeniem, kradzieżą, bądź uszkodzeniem wszelkich urządzeń, sprzętu oraz wyposażenia znajdującego się w remontowanych pomieszczeniach.
  8. Wykonawca zobowiązuje się do systematycznego prowadzenia robót, bez zbędnych przestojów. Każda nieobecność na placu budowy powinna zostać uzgodniona z Zamawiającym.
  9. Wykonawca zobowiązuje się do ogrodzenia placu budowy, po uzgodnieniu przebiegu ogrodzenia z przedstawicielem Zamawiającego.
  10. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić roboty budowlane w czasie sezonu letniego tj. od 15.06.2014r. do 15.09.2014r. tylko w godzinach: od 8.00 do 17.00.

## § 2

1. W przypadku, gdy przedmiot zamówienia realizowany jest przy pomocy podwykonawców, Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty przez nich wykonane oraz za dopełnienie formalności, o których mowa w niniejszym paragrafie.
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo jest obowiązany w trakcie realizacji zamówienia publicznego do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest, aby umowa i projekt umowy o podwykonawstwo, zarówno z podwykonawcą, jak i z dalszym podwykonawcą był zawarty w formie pisemnej, miał charakter odpłatny i zawierał co najmniej: zakres robót, cenę brutto, termin wykonania umowy, formy płatności, termin płatności oraz okres odpowiedzialności za wady, który nie może być krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego.
4. Zamawiający w ciągu 14 dni od przedłożenia przez Wykonawcę projektu umowy o podwykonawstwo, w przypadku, gdy projekt umowy o podwykonawstwo nie spełnia wymagań określonych w pkt. 3 lub, gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od



**Powiatowy Zespół Obsługi Szkół i Placówek Oświatowych w Giżycku, ul. Smętka 7, 11-500 Giżycko  
tel. (87) 429 94 35, (87) 429 94 34, Fax (0 87) 428 45 65; e-mail: [edukacja@gizycko.starostwo.gov.pl](mailto:edukacja@gizycko.starostwo.gov.pl)**

dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy może zgłosić:

- a) zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo i projektu jej zmian
  - b) sprzeciw do umowy o podwykonawstwo i do jej zmian.
5. Jeżeli Zamawiający nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń lub sprzeciwu, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy o podwykonawstwo i do projektu jej zmian, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
  6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane ma obowiązek przedłożenia zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo, o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie niniejszego zamówienia.
  7. W przypadku umów, o których mowa w pkt 6, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni, zamawiający poinformuje o tym wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej, o której mowa w § 11, pkt. 5d.
  8. Postanowienia wymienione w pkt 2-7 będą stosowane odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
  9. Zlecenie wykonania części robót podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

### § 3

1. Ryczałtowa cena robót, będących przedmiotem niniejszej umowy wynosi ..... zł brutto, słownie: ..... złotych brutto.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające wprost z dokumentacji projektowej, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
3. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na realizację zamówienia.
4. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji do końca realizacji umowy.
5. **Wykonawca oświadcza, że przewidział wszystkie okoliczności, które mogą mieć wpływ na cenę zamówienia. Wykonawcy nie przysługuje podwyższenie wynagrodzenia ryczałtowego.**
6. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z dokumentacją stanowiącą opis przedmiotu zamówienia i z warunkami realizacji zamówienia.
7. Strony postanawiają, że rozliczenie robót odbywać się będzie fakturami częściowymi za wykonane i zakończone elementy wynikające z harmonogramu rzeczowo-finansowego Wykonawcy, w terminie do 21 dni od daty dostarczenia faktury.
8. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru częściowego wykonanych i zakończonych elementów robót potwierdzony przez Inspektora Nadzoru, kierownika budowy i zaakceptowany przez Zamawiającego oraz w przypadku, gdy część robót została wykonana przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców, dowód zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom wraz z pisemnymi oświadczeniami podwykonawców, że płatności za wykonane przez nich roboty zostały dokonane przez Wykonawcę.
9. Podstawę do wystawienia faktury końcowej i końcowego rozliczenia stanowi protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy.
10. Wynagrodzenie za wykonane roboty płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy podane w fakturze.
11. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są



**Powiatowy Zespół Obsługi Szkół i Placówek Oświatowych w Giżycku, ul. Smętka 7, 11-500 Giżycko  
tel. (87) 429 94 35, (87) 429 94 34, Fax (0 87) 428 45 65; e-mail: [edukacja@gizycko.starostwo.gov.pl](mailto:edukacja@gizycko.starostwo.gov.pl)**

- dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę niniejszego zamówienia.
12. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 11, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, i obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
  13. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag w terminie 7 dni od dnia doręczenia przez Zamawiającego informacji, dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w pkt. 11.
  14. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w pkt 13., Zamawiający może:
    - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
    - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawców w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego, co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
    - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
  15. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w pkt 11, zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
  16. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w pkt 11, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego będzie stanowić podstawę do odstąpienia od niniejszej umowy w przez Zamawiającego.
  17. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.

#### § 4

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - a. Realizacja przedmiotu umowy zgodnie z zapisami SIWZ i złożoną ofertą,
  - b. Przejęcie terenu budowy,
  - c. Uzgodnienie wprowadzanych z inicjatywy Wykonawcy zmian materiałowych, standardów wykonania oraz zmian projektowych po uzyskaniu pozytywnej opinii projektanta,
  - d. Pełnienie funkcji koordynacyjnych w stosunku do dostawców i podwykonawców,
  - e. Zagospodarowanie terenu budowy na własny koszt, w tym zainstalowanie liczników zużycia wody i energii oraz ponoszenie kosztów zużycia wody i energii w okresie realizacji robót objętych umową,
  - f. Zapewnienie ochrony mienia znajdującego się na terenie budowy,
  - g. Utrzymanie porządku na terenie budowy,
  - h. Zabezpieczenie i oznakowanie robót oraz dbałość o stan techniczny i poprawność oznakowania przez cały czas trwania realizacji zadania,
  - i. Prawidłowe prowadzenie dokumentacji budowy,
  - j. Zapewnienie Zamawiającemu oraz wszystkim osobom przez niego upoważnionym, w tym przedstawicielom projektanta, pracownikom organów nadzoru budowlanego dostępu na teren budowy oraz do wszystkich miejsc, gdzie są wykonywane roboty budowlane związane z realizacją przedmiotu umowy,
  - k. Umieścić na budowie w widocznym miejscu tablice informacyjną,
  - l. W przypadku przerwania robót zabezpieczyć wykonane roboty przed zniszczeniem,
  - m. Po zakończeniu robót uporządkować teren budowy i przekazać go zamawiającemu w terminie 3 dni po podpisaniu końcowego protokołu odbioru robót,
  - n. Odtworzenie uszkodzonych dróg, chodników, zieleni,
  - o. Usunięcia z terenu budowy odpadów materiałowych i gruzu oraz ich utylizacji zgodnie z ustawą z dnia 27.04.2001r. o odpadach (Dz. U. Nr 62 z 2001r., poz. 628 ze zmianami),



**Powiatowy Zespół Obsługi Szkół i Placówek Oświatowych w Giżycku, ul. Smętka 7, 11-500 Giżycko  
tel. (87) 429 94 35, (87) 429 94 34, Fax (0 87) 428 45 65; e-mail: [edukacja@gizycko.starostwo.gov.pl](mailto:edukacja@gizycko.starostwo.gov.pl)**

- p. Przekazanie Zamawiającemu przy odbiorze robót atestów i gwarancji udzielonych przez dostawców materiałów i urządzeń,
  - q. Przekazanie Zamawiającemu certyfikatów na znak bezpieczeństwa, certyfikatów zgodności i aprobat technicznych zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane,
  - r. Przekazanie dokumentacji powykonawczej (uzupełnienia do projektu z naniesionymi zmianami dokonanymi w toku realizacji robót) w 4 egzemplarzach oraz inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej w 4 egzemplarzach,
  - s. Opracowanie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia uwzględniając specyfikę obiektu budowlanego i warunki prowadzenia robót,
  - t. Powiadomianie inwestora o planowanych odbiorach:
    - Robót częściowych – z wyprzedzeniem, co najmniej jednodniowym,
    - Końcowych z wyprzedzeniem, co najmniej siedmiodniowym.
  - u. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualną polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że w okresie wykonywania przedmiotu robót jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
2. Do obowiązków Zamawiającego należy:
    - a. Pisemne przekazanie placu budowy wraz z dokumentacją projektową i dziennikiem budowy,
    - b. Zapewnienie nadzoru inwestorskiego i autorskiego,
    - c. Dokonanie odbiorów częściowych oraz odbioru końcowego,
    - d. Rozpoczęcie najpóźniej na 7 dzień od chwili zgłoszenia przez Wykonawcę zakończenia robót, odbioru końcowego.
  3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie zgromadzone na terenie budowy.

#### **§ 5**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie w terminie do dnia 31.10.2014 r. łącznie z uzyskaniem dopuszczenia do eksploatacji dźwigu osobowego przez Urząd Dozoru Technicznego.
2. Termin, o którym mowa w pkt 1 oznacza dzień bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy, stwierdzony protokołem odbioru końcowego robót.
3. Szczegółowe terminy realizacji robót określa harmonogram realizacji zamówienia, sporządzony przez Wykonawcę i uzgodniony z Zamawiającym, stanowiący załącznik do niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania w terminie do 15 czerwca 2014 robót wymienionych w pozycji nr 1, 2, 6, 14, harmonogramu realizacji zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania w terminie do 30 czerwca 2014 robót wymienionych w pozycji nr 7, 11, harmonogramu realizacji zamówienia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy oraz naliczenia kary umownej, o której mowa w § 11 pkt 4, w przypadku, gdy do 15.06.2014r. nie zostaną wykonane wszystkie elementy harmonogramu realizacji zamówienia wymienione w § 5 pkt 4.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy oraz naliczenia kary umownej, o której mowa w § 11 pkt 4 w przypadku, gdy do 30.06.2014r., nie zostaną wykonane wszystkie elementy harmonogramu realizacji zamówienia wymienione w § 5 pkt 5.

#### **§ 6**

1. Nadzór inwestorski nad realizacją robót z ramienia Zamawiającego sprawować będzie .....
2. Inspektor nadzoru działa w granicach umocowania nadanego mu przez Zamawiającego oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1974 r. Prawo budowlane.
3. Inspektor nadzoru jest uprawniony do wydawania poleceń związanych z jakością i ilością robót, które są niezbędne dla prawidłowego oraz zgodnego z umową i dokumentacją techniczną wykonania przedmiotu zamówienia, po wcześniejszej pisemnej akceptacji zmiany przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Inspektora nadzoru o terminie zakrycia robót ulegających zakryciu. Jeżeli Wykonawca nie poinformuje o tym fakcie Inspektora nadzoru zobowiązany będzie odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego na własny koszt.





**Powiatowy Zespół Obsługi Szkół i Placówek Oświatowych w Giżycku, ul. Smętka 7, 11-500 Giżycko**  
tel. (87) 429 94 35, (87) 429 94 34, Fax (0 87) 428 45 65; e-mail: [edukacja@gizycko.starostwo.gov.pl](mailto:edukacja@gizycko.starostwo.gov.pl)

### § 7

Kierownikiem robót objętych umową będzie .....

### § 8

1. Wykonawca ponosi koszty wykonania i wprowadzenia oznakowania robót wynikłe w trakcie prac.
2. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, o ile zajdą ku temu przesłanki określone w ustawie Prawo budowlane.

### § 9

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy.
2. Z czynności odbioru będzie sporządzony protokół, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak również terminy na usunięcie ewentualnych wad stwierdzonych. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad na własny koszt.
3. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokółarnie.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - 1) Jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
  - 2) Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
    - a) Jeżeli wady umożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do zmniejszonej wartości użytkowej, technicznej lub estetycznej robót,
    - b) Jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem zażądać wykonania robót po raz drugi na koszt Wykonawcy, zachowując przy tym prawo naliczenia Wykonawcy zastrzeżonych kar umownych i odszkodowań na zasadach określonych w § 11.

### § 10

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 5-letniej rękojmi oraz gwarancji na wykonane roboty budowlane, liczonej od dnia odbioru robót.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu **rękojmi na zamontowane urządzenia na okres 36 miesięcy.**
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad.
4. Termin usunięcia wad określi Zamawiający, przy czym będzie on nie krótszy niż 3 dni, a nie dłuższy niż 14 dni, chyba że z przyczyn niezależnych od Wykonawcy dotrzymanie tego terminu nie będzie możliwe. W takiej sytuacji Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na usunięcie wad.
5. W przypadku nie dotrzymania wyznaczonego terminu przez Wykonawcę, Zamawiający naliczy Wykonawcy należne kary umowne określone w § 11 ust. 2, jak również dokona usunięcia wady we własnym zakresie na koszt Wykonawcy.
6. Przed upływem okresu rękojmi oraz gwarancji Zamawiający w ciągu 14 dni dokonuje z udziałem Wykonawcy odbioru ostatecznego, a Wykonawca zobowiązuje się usunąć usterki stwierdzone w wyniku tego odbioru w terminie natychmiastowym nie dłuższym niż 7 dni.

### § 11

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego (brutto) za wykonanie całości robót określonego w § 3 ust. 1.
2. Ponadto Wykonawca wypłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego (brutto) należnego za wykonanie całości robót określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad zgłoszonych w ramach rękojmi przedmiotu umowy, a także za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze robót.
3. W przypadku opuszczenia przez Wykonawcę placu budowy, bez uzgodnienia z Zamawiającym na okres powyżej trzech dni, Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto za wykonanie całości robót określonego w § 3 ust. 1 – za każdy dzień nieobecności na placu budowy.



**Powiatowy Zespół Obsługi Szkół i Placówek Oświatowych w Giżycku, ul. Smętka 7, 11-500 Giżycko  
tel. (87) 429 94 35, (87) 429 94 34, Fax (0 87) 428 45 65; e-mail: [edukacja@gizycko.starostwo.gov.pl](mailto:edukacja@gizycko.starostwo.gov.pl)**

4. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez Zamawiającego, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu tytułem kary umownej 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1.
5. Ponadto Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, z tytułu:
  - a) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego (brutto) należnego za wykonanie całości robót określonego w § 3 ust. 1,
  - b) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany, w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego (brutto) należnego za wykonanie całości robót określonego w § 3 ust. 1,
  - c) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego (brutto) należnego za wykonanie całości robót określonego w § 3 ust. 1,
  - d) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego (brutto) należnego za wykonanie całości robót określonego w § 3 ust. 1.
6. Zamawiający może na zasadach ogólnych dochodzić od Wykonawcy zapłaty odszkodowania przewyższającego wysokość ustalonych kar umownych.
7. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku dostawca lub wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
8. Zamawiającemu zastrzega sobie prawo naliczenia kary umownej za nie zakończenie w terminie poszczególnych elementów robót wynikających z harmonogramu realizacji zamówienia stanowiącego załącznik do umowy, w wysokości 4 000,00 zł za każdy tydzień opóźnienia liczony dla danego elementu harmonogramu realizacji zamawiania oddzielnie.

## § 12

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia (brutto) określonego w §3 ust. 1 tj. .... PLN (słownie:..... /100), które winno być wniesione przez Wykonawcę najpóźniej w dniu podpisania umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
3. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach:
  - pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym że zobowiązanie kasy będzie zobowiązaniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o tworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy:
  - 70%- w terminie 30 dni od dnia bezusterkowego wykonania przedmiotu zamówienia
  - 30%- w ciągu 14 dni po upływie okresu rękojmi za wady
5. Jeżeli zabezpieczenie będzie składane w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ta powinna być bezwarunkowa i „na pierwsze żądanie”.
6. Termin ważności gwarancji winien być równy: okresowi rękojmi powiększonemu o 14 dni – w zakresie kwoty stanowiącej 30% zabezpieczenia tj. .... **PLN** (słownie: /100) oraz terminowi końcowego wykonania robót powiększonemu o 30 dni – w zakresie kwoty stanowiącej 70% zabezpieczenia tj. .... **PLN** (słownie /100).
7. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie innej niż pieniężna, zabezpieczenie powinno być sporządzone adekwatnie do formy, w której jest wnoszone i winno zawierać następujące elementy:



**Powiatowy Zespół Obsługi Szkół i Placówek Oświatowych w Giżycku, ul. Smętka 7, 11-500 Giżycko**  
tel. (87) 429 94 35, (87) 429 94 34, Fax (0 87) 428 45 65; e-mail: [edukacja@gizycko.starostwo.gov.pl](mailto:edukacja@gizycko.starostwo.gov.pl)

- Nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta zabezpieczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) lub poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib,
  - Określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
  - Kwotę gwarancji lub poręczenia,
  - Termin ważności zabezpieczenia,
  - Zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do: „zapłacenia kwoty zabezpieczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca nie wywiązał się z obowiązków umownych”.
8. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej winno zostać wniesione na rachunek bankowy Zamawiającego nr 63 9343 0005 0013 0358 2000 0030 w Mazurskim Banku Spółdzielczym w Giżycku najpóźniej w dniu podpisania umowy. Na przelewie należy umieścić informację: przebudowa trzech domków kempingowych oraz przebudowa zejścia z terenu Schroniska Młodzieżowego w Rynie do portu dla osób niepełnosprawnych- zabezpieczenie należytego wykonania umowy”
9. Datą wniesienia zabezpieczenia jest w takim wypadku data wpływu środków pieniężnych na konto Zamawiającego.
10. Na wypadek zamiaru wniesienia zabezpieczenia w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej treść gwarancji powinna być uzgodniona z Zamawiającym i odpowiadać wymaganiom stawianym przez Zamawiającego.

### § 13

1. Wykonawca oświadcza, że w przypadku, gdy umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej wygaśnie bądź straci swoją ważność w trakcie realizacji zamówienia, to zobowiązuje się do jej przedłużenia lub zawarcia nowej – na cały okres realizacji zamówienia, na warunkach odpowiadających wymaganiom przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt. 1 Wykonawca ma obowiązek w terminie 7 dni przed upływem terminu ważności polisy, przedłożyć Zamawiającemu do wglądu oryginał polisy na ubezpieczenie oraz kopie polisy wraz z dowodem opłacenia składki.
3. Jeżeli Wykonawca nie wykona obowiązku, o którym mowa w pkt. 1 i 2 Zamawiający ubezpieczy Wykonawcę na jego koszt. Koszty poniesione na ubezpieczenia Zamawiający potrąci z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### § 14

4. Wykonawca przyjmuje na siebie wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich, w tym odpowiedzialnych za szkodę jakiegokolwiek rodzaju poniesioną przez nie w związku z realizacją przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z odpowiedzialności związanej z jakimkolwiek roszczeniem czy powództwem wytoczonym z powodu naruszenia zasad, postanowień umowy, przez wykonawcę, jego pracowników lub jego jednostki, za które ponosi odpowiedzialność na skutek naruszenia prawa osób trzecich.

### § 15

Wykonawca zobowiązany jest podporządkować się zarządzeniom, przepisom i obowiązującym nakazom wydawanym przez władze państwowe i lokalne dotyczących przedmiotu umowy.

### § 16

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd rzeczowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### § 17

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

### § 18

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Unia Europejska  
Europejski  
Fundusz  
Rybacki



Powiat Giżycki

---

Powiatowy Zespół Obsługi Szkół i Placówek Oświatowych w Giżycku, ul. Smętka 7, 11-500 Giżycko  
tel. (87) 429 94 35, (87) 429 94 34, Fax (0 87) 428 45 65; e-mail: [edukacja@gizycko.starostwo.gov.pl](mailto:edukacja@gizycko.starostwo.gov.pl)

**Załącznik nr 3a do siwz**

### **Oświadczenie o akceptacji warunków umowy**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn: „Przebudowa trzech domków kempingowych, zejścia z terenu Schroniska do portu oraz wykonanie innych robót w celu dostosowania Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Rynie do korzystania przez osoby niepełnosprawne” oświadczam(y), że akceptuję(emy) treść umowy, wzór której zawiera Załącznik Nr 3 do SIWZ.

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)



**Załącznik nr 4 do siwz**

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy  
(pieczęć)

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Lp.	Imię i nazwisko/funkcja w realizacji zamówienia	Doświadczenie* i wykształcenie	Kwalifikacje zawodowe/ Numer uprawnień i specjalność	status osoby/ wskazać czy jest to personel udostępniony a jeżeli tak to od kogo
1.	..... ..... kierownik budowy			
2.	..... ..... kierownik robót elektrycznych			
3.	..... ..... kierownik robót sanitarnych			

\* wpisać rodzaje zamówień o podobnym charakterze, w których uczestniczyli

**W załączeniu przedkładamy oświadczenia wykazanych osób o posiadaniu wymaganych uprawnień (załącznik nr 6 do siwz).**

..... 2014 r.

(Miejscowość, data)

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)



**Załącznik nr 5 do siwz**

Nazwa i adres Wykonawcy  
(pieczęć)

**Wykaz wykonanych robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert**

Lp.	ODBIORCA ADRES / DANE KONTAKTOWE	ZAKRES PRZEDMIOTOWY (ogólne informacje: nazwa, rodzaj, itp.)	WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA (brutto)	DATA i MIEJSCE WYKONANIA (ODBIORU)
1.				
2.				
Itd.				

**Uwaga!** Wykonawca załączy dowody dotyczące najważniejszych robót, określających czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

..... 2014 r.

(Miejscowość, data)

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Unia Europejska  
Europejski  
Fundusz  
Rybacki



Powiat Giżycki

---

Powiatowy Zespół Obsługi Szkół i Placówek Oświatowych w Giżycku, ul. Smętka 7, 11-500 Giżycko  
tel. (87) 429 94 35, (87) 429 94 34, Fax (0 87) 428 45 65; e-mail: [edukacja@gizycko.starostwo.gov.pl](mailto:edukacja@gizycko.starostwo.gov.pl)

**Załącznik nr 6 do siwz**

**Oświadczenie  
o posiadaniu wymaganych uprawnień przez osoby, które będą uczestniczyć  
w wykonywaniu zamówienia**

Oświadczam(y), że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności osoby wskazane w „wykazie osób”, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, mają wszelkie wymagane ustawowo uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszego postępowania.

.....2014 r.  
(Miejscowość, data)

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)