



**„Podniesienie kompetencji uczniów Technikum Nr 3 drogą do ich sukcesu zawodowego”**

Giżycko, dnia 17.10.2013 r.

**WE.0718.69.12.2013**

**ZAPYTANIE OFERTOWE NA DOSTAWĘ MATERIAŁÓW BIUROWYCH I POMOCY  
DYDAKTYCZNYCH DO ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH ORAZ NA POTRZEBY  
BIURA PROJEKTOWEGO**

**I. Zamawiający**

**Powiatowy Zespół Obsługi Szkół  
i Placówek Oświatowych**

**ul. Smętka 7, 11-500 Giżycko**

Tel. 87 429 94 35, fax 87 428 11 51

e-mail: e.kozłowska@gizycko.starostwo.gov.pl

**II. Tytuł projektu**

„Podniesienie kompetencji uczniów Technikum Nr 3 drogą do ich sukcesu zawodowego”

**III. Program, Priorytet, Działanie**

Program Operacyjny Kapitał Ludzki

Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach,

Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego.

**IV. Nazwa przedmiotu zapytania**

Przedmiotem zapytania ofertowego jest dostawa pomocy dydaktycznych oraz materiałów biurowych, zarówno do zajęć kompetencyjnych, jak i na potrzeby biura projektowego realizowanych w projekcie pn. „Podniesienie kompetencji uczniów Technikum Nr 3 drogą do ich sukcesu zawodowego”.

Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami dostępne jest na stronie Zamawiającego [www.pzosipo.gizycko.edu.pl](http://www.pzosipo.gizycko.edu.pl).

**V. Szczegółowy opis przedmiotu zapytania**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, każda część stanowi odrębną część zamówienia i będzie odrębnie oceniana. Wykonawca może złożyć ofertę na wybraną przez siebie część lub na całość zamówienia – każda z części będzie oceniana odrębnie.

Zamówienie zostało podzielone na 4 odrębne części - załącznik nr 1 wg następującego zestawienia.

**Część 1. Materiały biurowe i piśmiennicze na potrzeby biura projektowego**

**Część 2. Materiały biurowe na zajęcia kompetencyjne z psychologiem i doradcą zawodowym**

**Część 3. Materiały biurowe na zajęcia kompetencyjne z języka polskiego, matematyki, języka angielskiego, chemii, zajęć hotelarskich**

**Część 4. Pomoce dydaktyczne do zajęć z doradcą zawodowym**

**Kod CPV: 30 19 20 00 - 1; 30 19 00 00 - 7; 30 19 76 30 - 1**

**VI. Termin wykonania Zapytania**

Wymagany termin realizacji zamówienia: do 14 dni od wyboru Dostawcy. Dostawca zapewni dostawę na koszt własny do siedziby Zamawiającego wymienionych materiałów biurowych i pomocy dydaktycznych w ilości zgodnej z zamówieniem. Zamawiający potwierdzi wykonanie zamówienia poprzez podpisanie protokołu odbioru przygotowanego przez Zamawiającego.

**VII. Opis sposobu obliczania ceny**

Cena oferty wyrażona w PLN dla każdej części zamówienia winna zawierać wszystkie koszty jakie Dostawca poniesie z tytułu należytej realizacji zamówienia (w tym koszty dostarczenia, załadunku, rozładunku, ubezpieczenia transportu przedmiotu zamówienia do czasu jego odbioru).



**„Podniesienie kompetencji uczniów Technikum Nr 3 drogą do ich sukcesu zawodowego”**

**VIII. Opis przygotowania oferty**

Ofertę cenową należy złożyć oddzielnie na każdą część zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania, do którego należy przedłożyć zestawienie Załącznik Nr 1 dla odpowiedniej części. Zarówno formularz ofertowy, jak i Załącznik Nr 1 mają być wypełnione w całości. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone czytelnym podpisem osoby/osób sporządzających ofertę. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Dostawcy. Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie wystawionej stawki podatku VAT.

**IX. Kryteria wyboru oferty**

Jedynym kryterium oceny oferty jest: cena każdej części zamówienia (wartość brutto wyrażona w PLN). Zamawiający wybierze Dostawcę, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę (tj. najniższą cenę) wynikającą z przyjętego w/w kryterium.

**X. Miejsce i termin składania ofert**

Termin składania ofert upływa 21.10.2013 r., do godz. 13.00.

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania. Oferty można składać:

- listownie na adres: Powiatowy Zespół Obsługi Szkół i Placówek Oświatowych, ul. Smętka 7, 11-500 Giżycko z dopiskiem na nieprzejrystej i zamkniętej kopercie” **Dostawa materiałów biurowych i pomocy dydaktycznych do zajęć edukacyjnych oraz na potrzeby biura projektowego” – część .....**
- osobiście w pokoju nr 21 w Powiatowym Zespole Obsługi Szkół i Placówek Oświatowych, ul. Smętka 7, 11-500 Giżycko
- faxem 87 428 11 51
- za pośrednictwem poczty elektronicznej w formie plików załączonych do korespondencji na adres: [e.kozlowska@gizycko.starostwo.gov.pl](mailto:e.kozlowska@gizycko.starostwo.gov.pl); pliki powinny być zapisane w formacie umożliwiającym odczytanie ich treści np. PDF

**XI. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty**

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego. Powiadomieni zostaną również oferenci, którzy złożyli oferty w danym postępowaniu o udzielenie zamówienia (za pośrednictwem poczty lub drogą elektroniczną lub telefonicznie).

**XII. Osoba wyznaczona do kontaktów w ramach ww. zadania ze strony Zamawiającego (tel. e-mail, fax)**

Emilia Kozłowska: e-mail: [e.kozlowska@gizycko.starostwo.gov.pl](mailto:e.kozlowska@gizycko.starostwo.gov.pl), tel. 87 429 94 35

**XIV. Pozostałe informacje:**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- zmiany lub odwołania niniejszego zapytania,
- zmiany warunków lub terminów prowadzonego zapytania ofertowego,
- unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

DYREKTOR

*Kazimierz Ambroziak*

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Załącznik nr 1



**„Podniesienie kompetencji uczniów Technikum Nr 3 drogą do ich sukcesu zawodowego”**

**FORMULARZ OFERTY**

na wykonanie zamówienia .....poniżej 14 tys. EURO  
(nazwa rodzaju zamówienia)

I. Nazwa i adres zamawiającego:

**Powiatowy Zespół Obsługi Szkół i Placówek Oświatowych  
Ul. Smętka 7, 11-500 Giżycko**

II. Opis przedmiotu zamówienia

.....  
.....  
.....

- a) termin wykonania zamówienia .....
- b) okres gwarancji .....
- c) warunki płatności .....
- d) .....
- e) .....

III. Forma złożenia oferty

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 21.10.2013 r. do godz. 13:00 w formie:

- pisemnej (osobiście, listownie) na adres: 11-500 Giżycko, ul. Smętka 7
- faksem 87 428 11 51
- w wersji elektronicznej: e.kozłowska@gizycko.starostwo.gov.pl

IV. Nazwa i adres wykonawcy

.....  
.....  
NIP:.....  
Nr rachunku bankowego: .....

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto ..... zł,
2. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
3. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....

.....dnia.....

.....  
( podpis osoby uprawnionej)

(pieczęć wykonawcy)

**Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego WE.0718.69.12.2013**

**Część 3. Materiały biurowe na zajęcia kompetencyjne z języka polskiego, matematyki, języka angielskiego, chemii, zajęć hotelarskich**

Lp.	Nazwa/opis	jednostka miary	ilość	cena jednostkowa netto	cena jednostkowa brutto	wartość netto	wartość brutto
1.	papier ksero A4, gramatura 80g/m <sup>2</sup> , białość w skali CIE 150 lub wyższa (ryza 500 arkuszy)	ryza	26				
2.	Segregatory z mechanizmem dźwigniowym, okuciem i wymienną etykietą (czerwoną) A4/ min. 70 mm	szt.	13				
3.	skoroszyty plastikowy zaczepowy do segregatora, format A4, opakowanie 10 szt. w folii	szt.	13				
4.	Koszulki groszkowe, format A4, kryształiczne, wykonane z folii o grubości min 75 mic, opakowanie 100 szt., pakowane w folii	op.	7				
5.	blocek karteczek kolorowych - blocek, rozmiar 90x90x90mm, kostka klejona	szt.	13				
6.	zakładki samoprzylepne w bloczku 4x20x50 mm (w jaskrawych kolorach),	szt.	13				
7.	karteczki samoprzylepne w bloczkach, rozmiar 51x76 mm (razący kolor)	szt.	13				
8.	pisaki do tablic suchościeralnych, grubość kreski 1,5-5 mm, zestaw 4 pisaków w kolorach: czarny, niebieski, zielony, czerwony	zestaw	13				
9.	długopis uni jet stream 101, zestaw 3 długopisów w kolorach: czarny, niebieski, czerwony	zestaw	13				

**Część 4. Pomoce dydaktyczne do zajęć z doradcą zawodowym**

Lp.	Nazwa/opis	jednostka miary	ilość	cena jednostkowa netto	cena jednostkowa brutto	wartość netto	wartość brutto
1.	Młodzieżowe Portfolio Kariery w wersji drukowanej dla jednego ucznia, szkoła ponadgimnazjalna	szt.	110				

**Część 2. Materiały biurowe na zajęcia kompetencyjne z psychologiem i doradcą zawodowym**

Lp.	Nazwa/opis	jednostka miary	ilość	cena jednostkowa netto	cena jednostkowa brutto	wartość netto	wartość brutto
1.	papier ksero A4, gramatura 80g/m2, białość w skali CIE 150 lub wyższa (ryza 500 arkuszy)	ryza	5				
2.	papier do flipchartu, wysokiej jakości, gładki w formacie 65x100 cm o 50 kartkach, posiadają specjalne otwory do mocowania na tablicy, wykonane z papieru offsetowego 80g/m2	op.	6				
3.	Segregatory z mechanizmem dźwigniowym, okuciem i wymienną etykietą A4/ min. 70 mm	szt.	2				
4.	pisaki do tablic i papieru, grubość kreski 1,5-5 mm, zestaw 4 pisaków w kolorach: czarny, niebieski, zielony, czerwony	zestaw	2				
5.	Koszulki groszkowe, format A4, krystaliczne, wykonane z folii o grubości min 75 mic, opakowanie 100 szt., pakowane w folii	op.	2				
6.	skoroszyty plastikowy zaczepowy do segregatora, format A4, opakowanie 20 szt. w folii	szt.	2				
7.	długopis uni jet stream 101, zestaw 3 długopisów w kolorach: czarny, niebieski, czerwony	zestaw	2				

**Część 1. Materiały biurowe i piśmiennicze na potrzeby biura projektowego**

Lp.	Nazwa/opis	jednostka miary	ilość	cena jednostkowa netto	cena jednostkowa brutto	wartość netto	wartość brutto
1.	papier ksero A4, gramatura 80g/m2, białość w skali CIE 150 lub wyższa (ryza 500 arkuszy)	ryza	10				
2.	Segregatory z mechanizmem dźwigniowym, okuciem i wymienną etykietą A4/ min. 70 mm; kolor zielony - 4 szt., fioletowy 2 szt.	szt.	6				
3.	Segregatory z mechanizmem dźwigniowym, okuciem i wymienną etykietą A4/ min. 50mm	szt.	1				
4.	skoroszyty plastikowy zaczepowy do segregatora, format A4, opakowanie 20 szt. w folii	op.	2				

5.	Koszulki groszkowe, format A4, krystaliczne, wykonane z folii o grubości min 75 mic, opakowanie 100 szt., pakowane w folii	op.	1				
6.	spinacze biurowe, okrągłe, matalowe, długość 28 mm, opakowanie 100 szt.	op.	2				
7.	blocek karteczek kolorowych - bloczek, rozmiar 90x90x90mm, kostka klejona klejone	szt.	2				
8.	zakładki samoprzylepne w bloczku 4x20x50 mm (w jaskrawych kolorach),	szt.	2				
9.	plyty CD-R; typu Sony , TDK lub Philips , pojemność 80 min 700 MB, prędkość 48x	szt.	20				
10.	kieszeń na płyty CD, przezroczysta, groszkowa struktura folii, pozwala na użycie kieszeni w każdym segregatorze, opak. 5 szt.	op.	4				
11.	zszywki do spinacza 24/6, opakowanie 1000 szt.	op.	4				
12.	wąsy do skoroszytu, opakowanie 25 szt.	szt.	2				
13.	toner do HP Laser Jet 2605 oryginalny: kolor Black Q6000A	szt.	1				
14.	toner do HP Laser Jet P 2055 dn - zamiennik	szt.	1				
15.	rozszywacz do dokumentów	szt.	1				
16.	korektor w taśmie	szt.	1				
17.	długopis uni jet stream 101, zestaw 3 długopisów w kolorach: czarny, niebieski, czerwony	zestaw	2				
18.	papier do faksu Panasonic KX - FT35PD	szt.	1				